

# Algemene Voorwaarden ADVIES BEVERS B.V.

## 1. ALGEMEEN

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden. ADVIES BEVERS B.V..  
Opdrachtbrief: een document van ADVIES BEVERS B.V. waarin de Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard en waarin de Werkzaamheden worden omschreven.  
Opdrachtgever: de partij die aan ADVIES BEVERS B.V. een opdracht geeft. Opdrachtteam: de natuurlijke personen binnen ADVIES BEVERS B.V., zowel individueel als gezamenlijk, die betrokken zijn bij het verrichten van de Werkzaamheden, alsmede derden (zijnde natuurlijke personen buiten ADVIES BEVERS B.V.) die door ADVIES BEVERS B.V. zijn ingeschakeld bij het verrichten van de Werkzaamheden.  
Overeenkomst: de Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbrief tezamen met eventueel andere documenten en voorwaarden die in de verhouding ADVIES BEVERS B.V. – Opdrachtgever op de Werkzaamheden van toepassing zijn (“Aanvullende Voorwaarden”) en waarnaar uitdrukkelijk in de Opdrachtbrief wordt verwezen.  
Werkzaamheden: de door ADVIES BEVERS B.V. ingevolge de Opdrachtbrief voor een Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard door ADVIES BEVERS B.V..

## 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Werkzaamheden van ADVIES BEVERS B.V. voor een Opdrachtgever.
2. Toepasselijkheid van eventuele inkoop – of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 3. TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de Opdrachtbrief (mondeling dan wel schriftelijk dan wel elektronisch dan wel stilzwijgend) bevestigt dan wel op het moment dat de Werkzaamheden een aanvang nemen.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de door de Opdrachtgever verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

## 4. INHOUD VAN DE OVEREENKOMST / RANGORDE BIJ STRIJDIGHEID

1. De Overeenkomst is de basis van alle afspraken tussen ADVIES BEVERS B.V. en Opdrachtgever terzake van de Werkzaamheden.
2. Wijzigingen of aanpassingen van de Overeenkomst dienen op schrift te worden gesteld en door een bevoegde vertegenwoordiger van ADVIES BEVERS B.V. en een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever te worden ondertekend.
3. In geval van strijdigheid tussen de Opdrachtbrief en de andere delen van de Overeenkomst, prevaleert de Opdrachtbrief. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en eventuele Aanvullende Voorwaarden, prevaleren de Aanvullende Voorwaarden.

## 5. (UITVOERING VAN) DE WERKZAAMHEDEN

1. In de Opdrachtbrief is een omschrijving opgenomen van de door ADVIES BEVERS B.V. te verrichten Werkzaamheden.
2. ADVIES BEVERS B.V. zal zich naar beste kunnen inspannen de Werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
3. ADVIES BEVERS B.V. bepaalt de wijze waarop en de persoon/personen door wie de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien volgens de Opdrachtbrief bepaalde personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren, zal ADVIES BEVERS B.V. zich in redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat deze personen de Werkzaamheden zullen uitvoeren. ADVIES BEVERS B.V. is gerechtigd om de in de Opdrachtbrief genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid.
4. Indien is overeengekomen dat de Werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, is ADVIES BEVERS B.V. gerechtigd de aanvang van de Werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
5. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is ADVIES BEVERS B.V. in geen geval schadelijch wegens termijnoverschrijding.
6. Indien ADVIES BEVERS B.V. op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan ADVIES BEVERS B.V. worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van ADVIES BEVERS B.V..
7. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 5 lid 6 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en ADVIES BEVERS B.V. kunnen worden beïnvloed.
8. Bij afronding van de Werkzaamheden kan ADVIES BEVERS B.V. een schriftelijk advies uitbrengen, een mondelinge uitbrengt advies schriftelijk bevestigen, een schriftelijk (eind)rapport uitbrengen of een mondelinge presentatie geven. Vóór afronding van de Werkzaamheden kan ADVIES BEVERS B.V. mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Hierbij geldt dat het schriftelijk advies of schriftelijk (eind)rapport van ADVIES BEVERS B.V. prevaleert. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een concept- of tussentijds advies, rapport of presentatie. Indien Opdrachtgever zich wenst te baseren op een geleverd mondelinge advies of een ter afronding van de Werkzaamheden geleverde mondelinge presentatie, dient Opdrachtgever ADVIES BEVERS B.V. daarvan in kennis te stellen, waarna ADVIES BEVERS B.V. het desbetreffende advies schriftelijk zal bevestigen.
9. ADVIES BEVERS B.V. is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de Werkzaamheden te actualiseren, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van het advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.
10. De door ADVIES BEVERS B.V. als onderdeel van de Werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie terzake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

## 6. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever zal, zowel uit eigen beweging als op verzoek van ADVIES BEVERS B.V., alle medewerking verlenen en alle relevante bescheiden, welke ADVIES BEVERS B.V. redelijkerwijs van Opdrachtgever nodig acht voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden, tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking stellen. Ingeval ADVIES BEVERS B.V. bij Opdrachtgever op locatie Werkzaamheden verricht dan wel van de computersystemen en telefoonnetwerken van Opdrachtgever gebruik maakt, dient Opdrachtgever (voor eigen rekening) zorg te dragen voor de benodigde toegang, beveiligingsprocedures, viruscontroles, faciliteiten, vergunningen en toestemmingen. Voor zover de Werkzaamheden niet in de eigen gebouwen van ADVIES BEVERS B.V. worden uitgevoerd, dient Opdrachtgever er tevens voor te zorgen dat de medewerkers van ADVIES BEVERS B.V. worden voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten die nodig zijn om de Werkzaamheden uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.

† Lepelaar 40 † 9728 XD Groningen

info@adviesbevers.nl † www.adviesbevers.nl

KvK Groningen 52617041 † BTW NL.850.522.997.B01 † IBAN NL57RABO0109255658 BIC RABONL2U

2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat ADVIES BEVERS B.V. onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de aan ADVIES BEVERS B.V. ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Werkzaamheden anders voortvloeit.
4. ADVIES BEVERS B.V. is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door Opdrachtgever dan wel derden (i) niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden die in verband met een correcte uitvoering van de Werkzaamheden van belang kunnen zijn en (ii) geven van een verkeerde voorstelling van zaken.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden als genoemd in artikel 6 lid 1 of door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verlenen van medewerking, waaronder het beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

## 7. EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID OPDRACHTGEVER

Onverminderd de verplichtingen en verantwoordelijkheden van ADVIES BEVERS B.V. bij de uitvoering van de Werkzaamheden, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor onder meer:

- het bestuur en de bedrijfsvoering van zijn bedrijf, de uitoefening van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn eigen zakelijke aangelegenheden;
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen omtrent de mate waarin hij zich op de door ADVIES BEVERS B.V. geleverde adviezen, aanbevelingen of overige uitkomsten van de Werkzaamheden wenst te baseren, alsmede omtrent het gebruik en de implementatie daarvan;
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen die van invloed zijn op de Werkzaamheden en de uitkomsten daarvan.

## 8. GEHEIMHOUDING

1. ADVIES BEVERS B.V. is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschaft vertrouwelijke informatie omtrent het bedrijf dan wel de zakelijke aangelegenheden van Opdrachtgever. Deze verplichting geldt niet voorzover ADVIES BEVERS B.V. is verplicht tot openbaarmaking uit hoofde van de wet, enig voorschrift van een orgaan aan het toezicht waarvan ADVIES BEVERS B.V. is onderworpen, een op ADVIES BEVERS B.V. of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan ADVIES BEVERS B.V. rustende beroepspllicht of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan.
2. De in lid 1 van dit artikel opgenomen verplichting is niet van toepassing ingeval de in dat lid genoemde informatie algemeen bekend wordt. De desbetreffende verplichting laat voorts onverlet het recht van ADVIES BEVERS B.V. om de in lid 1 van dit artikel genoemde informatie aan haar verzekeraars en/of adviseurs over te leggen in verband met de beroepsaansprakelijkheid van ADVIES BEVERS B.V. of aan een ADVIES BEVERS B.V. Member Firm indien zulks nodig is voor de ondersteuning van de dienstverlening.
3. ADVIES BEVERS B.V. is niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij is verkregen, tenzij ADVIES BEVERS B.V. voor zichzelf optreedt of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan ADVIES BEVERS B.V. voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
4. Tenzij daartoe door ADVIES BEVERS B.V. voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van de Opdrachtbrief, rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van ADVIES BEVERS B.V., die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
5. Tenzij daartoe door ADVIES BEVERS B.V. voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van ADVIES BEVERS B.V..
6. Opdrachtgever zal de door ADVIES BEVERS B.V. uitgebrachte offerte en de daarin vervatte kennis en ideeën van ADVIES BEVERS B.V. uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.
7. ADVIES BEVERS B.V. en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van artikel 8 opleggen aan door hen ingeschakelde derden.
8. ADVIES BEVERS B.V. behoudt zich het recht voor - in het kader van reclame- en referentiedoelinden - de naam van Opdrachtgever te gebruiken, aan te geven welke soort werkzaamheden zij voor Opdrachtgever heeft verricht en al die bijzonderheden te vermelden die reeds via de media algemeen bekend zijn gemaakt.

## 9. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. ADVIES BEVERS B.V. behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 9 lid 1 genoemde producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van ADVIES BEVERS B.V., te vervalsen, te kopiëren, te versimpelen, te openbaren of te exploiteren.
3. Ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden aan Opdrachtgever en/of aan cliënten van ADVIES BEVERS B.V., is ADVIES BEVERS B.V. gerechtigd om de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die ADVIES BEVERS B.V. als gevolg van het verrichten van de Werkzaamheden heeft verkregen, te gebruiken en verder te ontwikkelen.

## 10. KENNIS EN CONFLICTEN

1. Van het Opdrachtteam mag niet worden verlangd, verwacht of aangenomen dat het kennis heeft van feiten en omstandigheden die aan andere personen binnen ADVIES BEVERS B.V. bekend zijn. ADVIES BEVERS B.V. kan bijgevolg niet worden aangesproken door Opdrachtgever terzake van dergelijke feiten en omstandigheden.
2. Het staat ADVIES BEVERS B.V. te allen tijde vrij om diensten te verlenen aan een andere partij die een belang heeft dat concurrerend of conflicterend is met de belangen van Opdrachtgever (hierna: een "Conflicterende Partij"), behoudens in het geval de belangen van de Conflicterende Partij specifiek en direct met de belangen van Opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggende belang. In het geval de belangen van de Conflicterende Partij specifiek en direct met de belangen van Opdrachtgever concurreren of conflicteren met betrekking tot het onderliggende belang, zal het Opdrachtteam geen werkzaamheden verrichten voor de Conflicterende Partij. Het is in dat geval andere personen binnen ADVIES BEVERS B.V. dan het Opdrachtteam wel toegestaan werkzaamheden te verrichten voor de Conflicterende Partij onder de voorwaarde dat passende beveiligingsmaatregelen in werking zijn gesteld.
3. Indien Opdrachtgever bekend is (geworden) met het feit en/of de omstandigheid dat ADVIES BEVERS B.V. een Conflicterende Partij adviseert of voornemens is om dit te doen terzake van een specifiek en direct met de belangen van Opdrachtgever concurrerend of conflicterend belang, informeert Opdrachtgever ADVIES BEVERS B.V. daar terstond over.

## 11. HONORARIUM / BETALING

1. ADVIES BEVERS B.V. factureert de Werkzaamheden op basis van haar honorarium, kosten (waaronder kosten van ingeschakelde derden) en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze posten worden per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij ADVIES BEVERS B.V. en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen.
2. Het honorarium van ADVIES BEVERS B.V. is niet afhankelijk van de uitkomst van de Werkzaamheden; het honorarium van ADVIES BEVERS B.V. is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het Opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de Werkzaamheden hebben besteed en op de aard en complexiteit van de Werkzaamheden.
3. Onder de kosten zoals genoemd in artikel 11 lid 1 wordt verstaan de directe kosten alsmede een bedrag ter dekking van onkosten die niet direct aan de Werkzaamheden worden toegerekend.

† Lepelaar 40 † 9728 XD Groningen

info@adviesbevers.nl † www.adviesbevers.nl

4. Het door ADVIES BEVERS B.V. gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.
5. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien Opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is ADVIES BEVERS B.V. gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van ADVIES BEVERS B.V., vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die ADVIES BEVERS B.V. maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van ADVIES BEVERS B.V. daartoe aanleiding geeft, is ADVIES BEVERS B.V. gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruit betaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door ADVIES BEVERS B.V. te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is ADVIES BEVERS B.V. gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan ADVIES BEVERS B.V. uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voorzover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

## 12. RECLAMES

1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen zestig (60) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarvoor Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen zestig (60) dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan ADVIES BEVERS B.V. kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in artikel 12 lid 1, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft ADVIES BEVERS B.V. de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

## 13. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

1. De Overeenkomst kan door zowel ADVIES BEVERS B.V. als Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig (30) dagen. In het geval Opdrachtgever aldus opzegt, is Opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van ADVIES BEVERS B.V. te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, al de door ADVIES BEVERS B.V. in verband met de Overeenkomst en de (toekomstige) Werkzaamheden gemaakte kosten en gedane investeringen en bezettingsverlies.
2. ADVIES BEVERS B.V. is voorts gerechtigd de Overeenkomst in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
3. Aan zowel ADVIES BEVERS B.V. als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij terzake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW).
4. ADVIES BEVERS B.V. behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 13 lid 1, 2 of 3 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever terzake van de declaratie aangaande reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

## 14. AANSPRAKELIJKHEID

1. ADVIES BEVERS B.V. zal de Werkzaamheden (en het eventuele meerwerk) naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. ADVIES BEVERS B.V. is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van ADVIES BEVERS B.V..
2. De aansprakelijkheid van ADVIES BEVERS B.V. is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het aan ADVIES BEVERS B.V. ingevolge het bepaalde in de Opdrachtbrief verschuldigde honorarium, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van ADVIES BEVERS B.V.. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers; alsdan betaalt ADVIES BEVERS B.V. aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer uit dan één (1) maal de aan ADVIES BEVERS B.V. ingevolge het bepaalde in de Opdrachtbrief verschuldigde honorarium.
3. Aansprakelijkheid van ADVIES BEVERS B.V. voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van ADVIES BEVERS B.V..
4. Buiten de in artikel 14.1 tot en met 14.3 genoemde gevallen rust op ADVIES BEVERS B.V. geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
5. ADVIES BEVERS B.V. zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. ADVIES BEVERS B.V. is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden. Dit geldt niet voor derden die als onderaannemer en onder verantwoordelijkheid van ADVIES BEVERS B.V. optreden.
6. De in artikel 14 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken ten behoeve van zowel ADVIES BEVERS B.V. (zelve) als de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het Opdrachtteam.

## 15. VRIJWARING

1. Opdrachtgever vrijwaart ADVIES BEVERS B.V. terzake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van ADVIES BEVERS B.V.. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die ADVIES BEVERS B.V. in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
2. De vrijwaring in lid 1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het Opdrachtteam.

## 16. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

1. In het kader van de Werkzaamheden of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op ADVIES BEVERS B.V. kan ADVIES BEVERS B.V. persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.
2. In verband met de ondersteuning van de dienstverlening door ADVIES BEVERS B.V. aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van ADVIES BEVERS B.V. en derden, kan ADVIES BEVERS B.V. persoonsgegevens verwerken.
3. Verwerking van persoonsgegevens door ADVIES BEVERS B.V. in het kader van de activiteiten zoals in lid 1 en 2 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
4. Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet – en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart ADVIES BEVERS B.V. tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving van deze wet – en regelgeving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die ADVIES BEVERS B.V. in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

† Lepelaar 40 † 9728 XD Groningen

info@adviesbevers.nl † www.adviesbevers.nl

KvK Groningen 52617041 † BTW NL.850.522.997.B01 † IBAN NL57RABO0109255658 BIC RABONL2U



#### 17. E-MAIL EN INTERNETGEBRUIK

Oprachtgever en ADVIES BEVERS B.V. kunnen door middel van elektronische post (e-mail) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. ADVIES BEVERS B.V. is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet. In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van e-mail zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van ADVIES BEVERS B.V. bepalend.

#### 18. VERTROUWELIJKHEID, BEWARING EN EIGENDOM VAN HET DOSSIER

ADVIES BEVERS B.V. houdt ter zake van de opdracht van Oprachtgever een dossier aan. ADVIES BEVERS B.V. neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van ADVIES BEVERS B.V..

#### 19. VERVALTERMIJN

Voorzover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Oprachtgever jegens ADVIES BEVERS B.V., uit welke hoofde ook, in ieder geval na één (1) jaar na het moment waarop Oprachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### 20. ONAFHANKELIJKHEID

ADVIES BEVERS B.V. is verplicht zich te houden aan onafhankelijkheids-voorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om ADVIES BEVERS B.V. in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Oprachtgever desgevraagd verplicht ADVIES BEVERS B.V. tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep, waartoe) Oprachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Oprachtgever, alsmede omtrent alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden zijn onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

#### 21. NON-SOLLICITATIE

Partijen zullen tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden en binnen een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst geen bij de Werkzaamheden betrokken personen van de wederpartij in dienst nemen of anderszins werkzaamheden laten verrichten dan wel daarover met deze personen te onderhandelen, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke toestemming niet op onredelijke grond zal worden onthouden.

#### 22. NAWERKING

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht tussen ADVIES BEVERS B.V. en Oprachtgever.

#### 23. OVERDRACHT

Geen van de partijen bij de Overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

#### 24. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin ADVIES BEVERS B.V. is gevestigd.

1 september 2010

† Lepelaar 40 † 9728 XD Groningen

info@adviesbevers.nl † www.adviesbevers.nl

KvK Groningen 52617041 † BTW NL.850.522.997.B01 † IBAN NL57RABO0109255658 BIC RABONL2U